

1

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Васильевская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Школа», создано Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от «24» 04 \_ 2018 года № 977.

* 1. Полное официальное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Васильевская детская школа искусств».

Полное официальное наименование Школы на татарском языке: «Васильево балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращённое наименование на русском языке: МБУ ДО «Васильевская ДШИ».

Сокращённое наименование на татарском языке: «ВБСМ» ӨББМБУ. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Место нахождения Школы и юридический адрес: 422530, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, пгт Васильево, ул. Праздничная, д.9.

* 1. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Васильевская детская школа искусств» является Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район». Полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района, именуемый в дальнейшем Учредитель. Школы находится в ведомственном подчинении Управления культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.
  2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7- ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Республики Татарстан, законом Республики Татарстан «Об образовании», законом Республики Татарстан «О государственных языках народов Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», нормативными актами Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерств культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Зеленодольского муниципального района, а также Договором с Учредителем и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школы руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан,

регулирующим указанную деятельность. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

* 1. Школа является некоммерческой организацией, созданной для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, подготовки наиболее одарённых обучающихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры.

Школа является некоммерческим бюджетным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законом порядке, штампы, бланки.
  2. Школа вправе от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного «Школой» за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

* 1. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школы не отвечает по обязательствам Собственника. Собственником имущества Школы является – Муниципальное образование

«Зеленодольский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

* 1. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
  2. Школа приобретает право на образовательную деятельность, предоставляемое законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
  3. По окончании Школы выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении соответствующих образовательных программ, заверенное подписью директора и печатью Школы, на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы.
  4. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.
  5. В целях осуществления образовательной деятельности Школы самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы с учётом Федеральных государственных требований к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций и согласовывает её с Учредителем.
  6. Школа самостоятельна в осуществлении своей творческой, хозяйственной деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.
  7. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
  8. Школа отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а так же представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.
  9. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Школы.
  10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде бюджетных субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района и бюджета Республики Татарстан.
  11. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством порядке.
  12. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и устанавливает Учредитель или уполномоченный им орган. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
  13. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.
  14. Уменьшение объёма бюджетных субсидии, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
  15. Для реализации своей деятельности Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения и иные обособленные подразделения без образования юридического лица, создаваемые и ликвидируемые по согласованию с Учредителем. Филиалы действуют на основании положений, утверждаемых Директором Школы.

# ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

* 1. Основная цель Школы – развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства в интересах личности, общества, государства.
  2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.
  3. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств с учетом Федеральных государственных требований, запросов обучающихся, родителей (законных представителей), потребности семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
  4. Основными задачами деятельности Школы являются:
* реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
* реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
* выявление и проведение отбора обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусства;
* формирование общей культуры личности;
* организация учебного процесса, создание необходимых условий для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения обучающихся;
* формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки;
* содействие профессиональной ориентации одарённых обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства.
  1. Для реализации основных задач Школа имеет право:
* самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных субсидий и привлечённых средств;
* самостоятельно с учётом и в соответствии с Федеральными государственными требованиями к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
* выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области культуры и образования;
* определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
* проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся;
* самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, определяющих статус Школы по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
* организовывать подготовительные курсы;
* привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
* образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
* по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;
* осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
* осуществлять другие функции, отнесённые к компетенции Школы.
  1. Во исполнение цели и видов деятельности на Школу возлагаются следующие обязанности:
* выполнять функции, установленные Уставом Школы, и в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
* реализовывать в полном объёме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* составлять расписание занятий с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
* разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
* использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с обучающимися, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
* гарантировать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
* нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
* обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
* хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
* другие права, предусмотренные данным Уставом и действующим законодательством.
  1. Школа самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с Уставом, учётом Федеральных государственных требований к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, запросов учащихся и потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.
  2. Школа может быть базой производственной практики для профессиональных средних и профессиональных высших учебных учреждений культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Школы.
  3. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

* 1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам и регламентируется расписанием занятий.

* 1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и татарском языках.
  2. Классы обучающихся комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест.
  3. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строится на основе договора, не ограничивающего установленные законом

права сторон который может быть типовым, а в отдельных случаях – индивидуальным.

Указанные договора хранятся в делах Школы. Школа обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, условиями и порядком освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Факт ознакомления с Уставом Школы и другими документами фиксируется в специальном документе и скрепляется подписью родителей и подписью представителя Школы – классного руководителя, куратора, заместителя директора или директора.

* 1. Образовательный процесс в Школе строится в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, утверждённых Министерством культуры Российской Федерации, Республики Татарстан.

Количество граждан, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

* 1. В «Школе» реализуются:

а) дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;

* художественное отделение: Изобразительное искусство;
* музыкальное отделение, инструментальное (вокальное) исполнительство по специальностям:
  + фортепиано,
  + скрипка,
  + виолончель,
  + домра,
  + балалайка,
  + гитара,
  + кларнет,
  + саксофон,
  + флейта,
  + хоровое пение,
  + сольное пение,
  + баян,
  + аккордеон;
* Общее начальное эстетическое обучение.

б) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

* «Живопись»;
* «Народные инструменты»;
* «Духовые и ударные инструменты»;
* «Фортепиано»;
* «Струнные инструменты»;
* «Хоровое пение».

Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к их освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

* 1. Промежуточная аттестация осуществляется на контрольных просмотрах работ обучающихся, академических и технических зачетах.
  2. Четвертные и итоговые оценки по групповым предметам выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости обучающихся.

Сроки проведения зачётов и экзаменов устанавливаются администрацией Школы.

* 1. Количественный состав групп обучающихся комплектуется согласно учебным планам дополнительных общеобразовательных программ в области искусств Министерства культуры Республики Татарстан и Российской Федерации.
  2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.
  3. Освоение полного курса дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершаются обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с Федеральными государственными требованиями и федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» .
  4. Обучающийся может быть отчислен:
* по собственному желанию и желанию законных представителей, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
* за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
* за невыполнение учебных планов и программ;
* по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
* за нарушения дисциплинарного характера: такие как систематические пропуски занятий без уважительных причин; умышленная порча имущества Школы; аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Отчисление обучающегося по данным основаниям принимается Педсоветом и оформляется приказом директора Школы.

Об исключении обучающегося из Школы, администрация учреждения обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей).

* 1. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий, для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения обучающимися учебного материала в Школе, в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работ:
* групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
* контрольные мероприятия, предусмотренные индивидуальными планами, учебными планами и образовательными программами (контрольные уроки, экзамены, просмотры, выставки и т.д.);
* культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, фестивали, конкурсы и т.д.);
* внеурочные классные мероприятия – посещение с преподавателем концертов, спектаклей, выставок и т.д., классные собрания, встреча с преподавателями, творческой интеллигенцией;
* факультативы.
  1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 2-х месяцев. Сроки каникул согласуются с уполномоченным Учредителем органом.
  2. Продолжительность учебной недели 6 дней в две смены с одним выходным днём. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: с 8.00.часов до 20.00.часов.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Школе является урок продолжительностью 45 минут.

* 1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
  2. Школа несёт в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность за:
* выполнение функций, установленных её Уставом, и в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
* реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* составление расписания занятий с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
* разработку учебно-методических материалов для совершенствования образовательного процесса;
* использование форм, методов и средств учебно-воспитательной работы с обучающимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
* обеспечение своим работникам безопасных условий труда и в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
* гарантирование соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
* нарушение договорных, кредитных, расчётных и иных обязательств, за качество и объём предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
* сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
* передачу на государственное хранение документов, имеющих научно историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
* хранение и использование в установленном порядке документов по личному составу.
  1. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:
* организовывать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;
* организовывать курсы:

по подготовке в средние специальные учебные заведения; подготовительных групп для вновь поступающих;

* организовывать концертные и культурно-массовые мероприятия. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Зеленодольского муниципального района.
  1. В Школе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.
  2. Контроль за правилами приёма, сроками и содержанием обучения и воспитания, порядком отчисления обучающихся Школы производится Управлением культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

* 1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), преподаватели и другие работники Школы.
  2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Зеленодольского муниципального района, локальными актами Школы и настоящим Уставом.
  3. К обучающимся Школы относятся граждане, прошедшие предварительный отбор, собеседования и зачисленные в Школу приказом директора на основании решения приёмной комиссии.
  4. Обучающиеся Школы имеют право:
* на получение дополнительного образования в области искусств;
* на обучение в рамках дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
* на обучение в рамках дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
* на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* на участие во всех видах творческой работы Школы;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* бесплатно пользоваться (библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами др. подразделений) в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.
  1. Обучающиеся Школы обязаны:
* овладевать знаниями и специальными навыками избранной области искусства;
* в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и образовательной программой;
* не пропускать учебные занятия;
* участвовать в массовых мероприятиях Школы (выставках, конкурсах и т.п.);
* выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
* бережно относиться к имуществу Школы;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
* иметь опрятный внешний вид;
* выполнять требования работников Школы в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Другие обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся и приказами директора Школы.

* 1. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.
  2. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Школы, для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.
  3. Родители (законные представители) имеют право:
* защищать законные права и интересы обучающихся детей;
* участвовать в управлении Школой в форме, определяемой его Уставом;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемости обучающихся;
* знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.
  1. Родители (законные представители) обязаны:
* выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
* нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
* обеспечить условия для успешной ликвидации обучающимися академической задолженности;
* посещать проводимые Школой родительские собрания, мероприятия;
* оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем;
* при посещении занятий в Школе придерживаться санитарно- гигиенических норм и правил;
* обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.
  1. К преподавательской деятельности в Школе допускаются лица, имеющие соответствующее среднее или высшее профессиональное образование. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается Федеральными государственными требованиями.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям и лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

* 1. Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
  2. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с действующим законодательством.

Для них обязательны следующие документы:

* заявление о приёме на работу;
* паспорт (с указанием места жительства);
* трудовая книжка;
* медицинская книжка с заключением врачей;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
  1. При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:
* коллективным трудовым договором;
* уставом и локальными актами Школы;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

* 1. Педагогические работники Школы имеют право:
* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся соответствующие требованиям по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
* повышать свою квалификацию;
* проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
* участвовать в управлении Школы в форме, определённой Уставом;
* на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы,

предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим работникам;

* через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания.
  1. Педагогические работники обязаны:
* выполнять Устав Школы и другие локальные акты, принятые в Школе;
* обеспечивать качество обучения обучающихся, соответствие их знаний и навыков требованиям по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
* удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
* выполнять условия трудового договора;
* проходить аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования;
* проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).
  1. Преподаватель по специальности является классным руководителем обучающихся своего класса и выполняет следующие функции:
* контролирует успеваемость и посещаемость обучающимися всех учебных дисциплин;
* содействует обучающимся в составлении расписания по всем учебным дисциплинам;
* организует внеурочные классные мероприятия: беседы, конкурсы, выставки, встречи, выезды;
* обеспечивает посещение обучающимися и их родителями (законными представителями) общешкольных мероприятий;
* обеспечивает правильное ведение документации, предоставляет отчёты по всем дисциплинам;
* поддерживает постоянный контакт с родителями, проводит классные родительские собрания, прикладывает все усилия для исключения отсева обучающихся.
  1. Рабочее время работника, занятого преподавательской деятельностью в Школе, определяется расписанием занятий.

Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

# СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ

**ПОЛНОМОЧИЙ**

* 1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
  2. Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
  3. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший соответствующую аттестацию Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем или Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учредитель или Уполномоченный орган заключает с Директором Школы трудовой договор.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Школы имеет право на:

а) представление Школы на всех инстанциях;

б) распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах установленных действующим законодательством;

в) приём на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с законодательством;

г) утверждение расписания и графиков работ;

д) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

е) распределение учебной нагрузки, оплату труда в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими новую систему оплаты труда, установление надбавок и видов доплат к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;

ж) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

з) назначение председателей методических комиссий, объединений учителей по предметам, секретаря педагогического совета;

и) решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесённых к компетенции Учредителя.

Директор Школы несёт полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и

Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними. Договор между Учредителем и Школой определяет взаимные обязательства сторон, условия и порядок финансирования деятельности Школы Учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.

* 1. К компетенции Учредителя в области управления относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Школы;

б) утверждение изменений и дополнений в Устав Школы по согласованию с Управлением культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

в) установление порядка оплаты труда за работы, услуги, оказываемые сверх установленного муниципального, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; г) согласование на право распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование совершения Школой крупной сделки;

е) определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Школы;

ж) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

з) осуществление контроля за деятельностью Школы;

и) установления соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;

к) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

л) создание, реорганизация, ликвидация Школы;

м) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания обучающихся в «Школе»;

н) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

о) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

* 1. Коллегиальными органами управления Школы являются:
* Педагогический совет Школы;
* Общее собрание трудового коллектива;
* Общешкольный родительский комитет.

5.6 Основные направления совершенствования и развития Школы, повышения качества и эффективности её деятельности определяются Педагогическим Советом – коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав педагогического совета так же входят директор Школы (его председатель), его заместители, преподаватели, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители уполномоченного Учредителем органа.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Школы. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы. Заседания Педагогического совета возглавляет директор Школы.

* 1. Педагогический совет:
* обсуждает и принимает решение по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), её формам и методам, способам реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
* аттестует обучающихся и переводит их из класса в класс;
* заслушивает и обсуждает отчёты преподавателей;
* вносит предложения о присвоении учителю квалификационных категорий, предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
* проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Школы со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
* принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете Школы.
  1. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации.
  2. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

* 1. Трудовой коллектив школы составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, деятельность которого регламентируется положением. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общих собраниях Школы, общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.
  2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: право обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка» Школы, «Положения о премировании работников», принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Школы и его утверждение.
  3. Общешкольный родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания обучающихся. Общешкольный родительский комитет формируется на специально созываемых конференциях из представителей, избираемых на родительских собраниях. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Функционирование Общешкольного родительского комитета осуществляется на основании положения об Общешкольном родительском комитете.
  4. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в «Школе» могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет, художественный совет и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Школы.
  5. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору обучающихся, апелляционная комиссия. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приёма обучающихся и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Школы.
  6. Школа должна обеспечить открытость и доступность через размещение информации на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о «Школе» в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

* 1. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

# ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

* 1. За Школой в целях обеспечения её уставной образовательной деятельности Учредитель, либо Уполномоченный орган закрепляет в оперативное управление здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое для функционирования имущество, находящееся в муниципальной собственности Зеленодольского муниципального района. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственностью.
  2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящемся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
  4. Школа в праве с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
  5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:
* финансовое обеспечение, полученное от Учредителя;
* имущество, переданное Школе в оперативное управление;
* добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
* доход от платных дополнительных образовательных услуг;
* средства от приносящей доход деятельности;
* проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
* прочие поступления.

Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения Школы за счёт средств Учредителя.

При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

* 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

* 1. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, которые используются в соответствии с уставными целями.
  2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

* 1. Школа является собственником финансовых и материальных средств, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности и приобретённого на эти

доходы имущества. Материальные финансовые средства Школы изъятию не подлежат.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

* 1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий не могут быть изъяты и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Школа создана.
  2. Школа имеет право реализовывать сопутствующие дополнительные платные услуги, связанные с её образовательной деятельностью:
* проведение платных выставок, творческих вечеров и других культурно- просветительных мероприятий для населения и организаций;
* прочие сопутствующие услуги.
  1. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет муниципальное казённое учреждение «Финансово- экономическая служба Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

# ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменение и дополнение в настоящий Устав вносятся только постановлением Учредителя и вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

# ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

* 1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.
  2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.
  3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем.

# РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

* 1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании на основании решения Учредителя.
  2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
  3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
  4. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передаётся его Учредителю.

* 1. Школа имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной

организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

